Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale
"PAOLO E LARISSA PINI"

Via Stefanardo da Vimercate, 14 - 20128 Milano
Telefono: 02 884.48652 - Fax: 02 884.48659
Email: miic8cv007@istruzione.it Codice Fiscale: 80131170153

Milano, 30/03/2017 Prot. n. 3422 /C14

BANDO DI GARA PER CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE COMPRENSIVA DI INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA
C.I.G.: Z5F1E0D124

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;
Visto il D.L.vo 163/2006;
Vista la L. 136/2010;
Considerata la necessità di fornire all'Istituto l'assistenza tecnica necessaria al corretto funzionamento dei pc presenti negli uffici e nei laboratori;
Considerata la necessità di nominare un amministratore d sistema in grado di garantire il pieno rispetto per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche;
Considerato che detto servizio non rientra nelle competenze e nelle mansioni del personale interno dell'Istituto

INDICE

Il presente bando di gara per la stipula di un contratto di manutenzione e assistenza tecnica hardware e software per gli uffici e i laboratori per il periodo 1/05/2017 – 30/04/2018.
Il presente bando prevede, inoltre, l'incarico di amministratore di sistema per la rete presente negli Uffici.

L'offerta dovrà prevedere un compenso forfetario annuo sia per i servizi di assistenza sia per l'incarico di amministratore di sistema senza previsioni di monte ore o numero di tagliandi per un importo totale non superiore a € 1.500,00 I.V.A esclusa.
L'assistenza dovrà essere garantita entro 48h dalla segnalazione da parte degli Uffici.
Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto che, senza nessun vincolo di acquisto dallo stesso fornitore, dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
La Ditta (o persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso dalla Scuola.
La Ditta (o persona) aggiudicataria fornirà i necessari software o licenze di uso comune per il buon funzionamento delle macchine (sistemi operativi, antivirus, aggiornamenti) previa presentazione di preventivo.
Si richiede riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Di seguito si indicano le postazioni presenti negli uffici e nei laboratori e la loro ubicazione:

Via Stefanardo da Vimercate 14 Milano:

Uffici:
- n° 1 SERVER + 1MONITOR + 1 SWITCH + 1 ROUTER + 1 NAS + 1 UPS + 1 FIREWALL
- n° 10 PC + 10 MONITOR + 6 STAMPANTI
- n° 2 NOTEBOOK

Aule:
- n° 10 PC + 10 MONITOR + 8 STAMPANTI
- n° 1 LIM + 1 VIDEOPROIETTORE + 1 NOTEBOOK
-

Via Cesalpino 40 Milano:

Laboratorio 1 informatica:
- n° 10 PC + 10 MONITOR + 2 STAMPANTI + 1 SWITCH + 1 ROUTER

Laboratorio 2 informatica:
- n° 10 PC + 10 MONITOR + 2 STAMPANTI + 1 SWITCH + 1 ROUTER

Aule:
- 12 LIM + 15 NOTEBOOK + 12 VIDEOPROIETTORI
- n° 1 PC + 1 MONITOR + 1 STAMPANTE + 1 POWER LINE
- 2 ACCESS POINT

Via Cesalpino 38 Milano:

Laboratorio informatica:
- n° 10 PC + 10 MONITOR + 2 STAMPANTI + 1 SWITCH + 1 ROUTER

Aule:
- n° 2 PC + 2 MONITOR + 1 STAMPANTE
- n° 6 LIM + 5 VIDEOPROIETTORE + 5 NOTEBOOK

Via San Elembardo 4 Milano:

Laboratorio informatica:
- n° 10 PC + MONITOR + 2 STAMPANTI + 1 SWITCH + 1 ROUTER

Aule:
- n° 1 PC + 1 MONITOR + 1 STAMPANTI
- n° 2 LIM + 3 VIDEOPROIETTORE + 3 NOTEBOOK

Il numero dei pc e delle periferiche potrà variare nel tempo in funzione dei nuovi acquisti e delle dismissioni.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 18/04/2017** brevi manu presso l'ufficio di Presidenza in via Stefanardo da Vimercate 14 Milano. Gli Uffici sono aperti, per la consegna delle offerte, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30.
Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni non saranno prese in considerazione.
Sul plico deve essere indicata la dicitura: "contratto di manutenzione e assistenza tecnica hardware e software per gli uffici e i laboratori e incarico di amministratore di sistema per il periodo 1/05/2017 – 30/04/2018" e l'indicazione della ditta concorrente.

All'interno del plico vanno inserite:

1. una busta chiusa denominata "BUSTA 1" recante la dicitura "DOCUMENTI AMMISSIONE" che dovrà contenere, a pena di esclusione:
-curriculum vitae compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico;
- certificazione regolarità contributiva (DURC) redatta secondo le vigenti normative;
- tracciabilità dei flussi finanziari
- copia carta d'identità.
2. una busta chiusa denominata "BUSTA 2" recante la dicitura "OFFERTA" che dovrà contenere l'offerta economica e il capitolato debitamente sottoscritti.
Le istanze devono essere firmate e contenere il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, per le esigenze e le finalità di cui al presente bando.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

I prezzi delle offerte dovranno essere espressi al netto e al lordo dell'I.V.A.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo in tempi da concordare con il D.S.G.A.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata congrua.

L'esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa nonché l'offerta dei servizi più congrui alla Nostra istituzione, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.
L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.
La Scuola non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Risoluzione del Contratto:
L' Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:
b) Mancata produzione di tutta la documentazione prevista dalla gara
c) Verifica delle irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara
d) Non rispetto dei tempi di intervento dopo due diffide formali dell'Istituto.

Trattamento Dati Personali - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:
A. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto
B. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

L'esito della gara sarà reso noto mediante affissione all'Albo della Scuola del prospetto comparativo delle offerte.
Il presente avviso è affisso all'Albo della Scuola.

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Federica Lautizi