



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO

VIA STEFANARDO DA VIMERCATE,14 - 20128 MILANO (MI)

☎ 02.884.48652 Fax. 02.884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007
miic8cv007@istruzione.it posta certificata: miic8cv007@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.icspini.net>

CONTRATTO INTEGRATIVO DELL' I. C. S. "PAOLO e LARISSA PINI"

1° Parte a.s. 2016/2017

Visto l'art. 6 del CCNL 2006/2009 tra il Dirigente Scolastico dott.sa Federica LAUTIZI e i delegati sindacali Pasquandrea Marcello (CISL scuola), Calvano Raffaella (CISL), Napoli Carmela (UIL), Greco Antonietta (Flc-CGIL), (Flc-CGIL), Bosotti Piera (Flc-CGIL) nel periodo settembre 2016/ agosto 2017 si stipula il presente contratto:

CAPO 1

Campo di applicazione, durata, decorrenza del presente contratto.

Art. 1

- c.1 il contratto riguarda tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'istituto;
- c.2 la durata normativa ed economica è conforme al CCNL; i benefici economici a soggetti ad essere retribuiti con il Fondo dell'Istituzione scolastica e a quanto più in generale fissato dagli artt. 6 del CCNL 2006/2009 avranno durata annuale;
- c.3 le parti concordano di incontrarsi in appuntamenti da definire;
- c.4 gli accordi e le intese hanno validità dal giorno della sottoscrizione.

CAPO 2

RELAZIONI E AGIBILITÀ SINDACALI

Art. 2 Le parti concordano quanto segue:

c 1 Assemblea sindacale

c 1.1 Tutti i lavoratori hanno diritto a 10 ore di partecipazione nell'arco dell'anno scolastico

c 1.2 Docenti

devono comunicare l'adesione almeno 4 giorni prima (art. 8 CCNL 2006/2009, comma 8)

c 1.3 Personale di segreteria

Per garantire i servizi minimi è necessaria la presenza di un assistente amministrativo.

c 1.4 Collaboratori scolastici

Per garantire i servizi minimi in ciascuna delle quattro scuole deve essere presente 1 collaboratore scolastico; se prima dell'assemblea non perverranno le disponibilità a coprire il servizio, il Dirigente Scolastico procederà al sorteggio di un nominativo. Alle persone sorteggiate verrà consegnato l'ordine di servizio prima dell'assemblea. La stessa procedura sarà applicata successivamente a sorteggio e con esclusione di chi è già stato sorteggiato. Il D.S. provvederà ad informare i docenti mediante apposita circolare che non è garantita la sorveglianza degli alunni.

Sede Centrale: Scuola Primaria speciale "P. E. L. Pini" Via Stefanardo da Vimercate,14 - 20128 Milano
Sede Associata: Scuola Primaria "Francesco Crispi" Via San Erlembardo,4 -20128 - Milano
Sede Associata: Scuola Primaria "Martiri di Gorla" Via Cesalpino, 38 - 20128 Milano
Sede Associata: Scuola Media Trevisani-Scaetta" Via Cesalpino, 40 - 20128 Milano

☎02.884.48652
☎02.884.48999
☎02.884.48691
☎02.884.48687



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO

VIA STEFANARDO DA VIMERCATE, 14 - 20128 MILANO (MI)

☎ 02 884.48652 Fax: 02 884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007
milic8cv007@istruzione.it posta certificata: milic8cv007@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.icspini.net>

c 2 Sciopero

c 2.1 Per tutto il personale

Nel rispetto della legge 146\90 e dell'articolo 2 del CCNL 26\05\99 (dovere del D.S. di avvertire le famiglie almeno 3 giorni prima e volontarietà dei docenti di dare indicazione scritta di adesione allo sciopero, le parti auspicano che tutto il personale (in particolare quello del plesso della scuola speciale Pini) dia indicazione scritta della volontà di aderire o meno agli scioperi indetti con l'anticipo previsto dalla normativa vigente.

c 2.2 Docenti

In caso di sciopero concomitante a scrutini ed esami il D.S. applica la normativa vigente specialmente per le classi terminali.

c 2.3 Personale di segreteria

Per garantire i servizi minimi (stipendi, sostituzione docenti assenti nella scuola primaria) le parti concordano la presenza di un assistente amministrativo con orario 7.45 -14.45 .

c 2.4 Collaboratori scolastici

Qualora tutti i collaboratori delle quattro scuole aderissero allo sciopero il servizio sarà interrotto. Nel caso in cui i collaboratori di una scuola aderissero tutti allo sciopero e nelle altre scuole ci fosse un numero di collaboratori presenti superiore alle esigenze organizzative, il Dirigente Scolastico potrà spostare a sua discrezione i collaboratori da una scuola all'altra per garantire il servizio minimo senza richiedere ai collaboratori spostati di effettuare il loro lavoro in sede o nell'altro plesso. Il personale ATA in caso di sciopero deve comunque garantire:

1. lo svolgimento di scrutini ed esami
2. la compilazione degli stipendi dei supplenti
3. la vigilanza alla mensa

C 3 ALTRICASI

In caso di modifica dell'orario scolastico per motivi eccezionali o particolari:

Si dovrà predisporre l'accoglienza degli alunni che si presenteranno ugualmente a scuola garantendo la presenza di due docenti e di un collaboratore scolastico, su indicazione degli stessi o a sorteggio. I docenti svolgeranno l'orario completo con slittamento o anticipo dell'orario di servizio.

Art.3 Permessi sindacali

Devono essere richiesti con preavviso scritto di 3 giorni, tranne casi straordinari e giustificati.

Art. 4 Bacheca sindacale

Le R.S.U. hanno diritto ad affiggere in bacheca pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e di lavoro e in conformità della legge sulla stampa e secondo la normativa vigente (art. 25 L.300 /70)

Art. 5 Agibilità sindacale

Sede Centrale: Scuola Primaria speciale "P. E. L. Pini" Via Stefanardo da Vimercate,14 - 20128 Milano
Sede Associata: Scuola Primaria "Francesco Crispi" Via San Erlembardo,4 -20128 - Milano
Sede Associata: Scuola Primaria "Martiri di Gorla" Via Cesalpino, 38 - 20128 Milano
Sede Associata: Scuola Media Trevisani-Scaetta" Via Cesalpino, 40 - 20128 Milano

☎02.884.48652
☎02.884.48999
☎02.884.48691
☎02.884.48687



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO

VIA STEFANARDO DA VIMERCATE, 14 - 20128 MILANO (MI)

☎ 02.884.48652 Fax. 02.884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007
mix8cv007@istruzione.it posta certificata: mix8cv007@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.icspini.net>

- c.1 Le R.S.U. possono comunicare per motivi sindacali con il personale (a voce o per iscritto) possibilmente senza interrompere le lezioni;
- c.2 le RSU possono utilizzare telefono, fax, fotocopiatrice (max. 1500 copie l'anno) posta elettronica (c\o la sede centrale) senza arrecare intralcio al lavoro degli operatori di segreteria e avendo cura di ridurre al minimo le spese;

Art. 6 Diritto di accesso agli atti

Previa richiesta scritta al D.S. le RSU hanno il diritto di accedere su delega del lavoratore agli atti per la materia sindacale, esclusi quelli del protocollo riservato.

Art. 7 Trasparenza

Ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2006/2009 si concorda che:

- c 1 i prospetti relativi al Fondo dell'Istituzione scolastica saranno affissi all'albo senza violazione della privacy;
- c 2 copia dei suddetti sarà consegnata alle RSU nell'ambito del diritto dell'informazione.

Art. 8 Conciliazione

In caso di controversia su una delle materie oggetto di intesa a livello di contrattazione di istituto si farà ricorso alla procedura prevista dal CCNL 2006/2009.

CAPO 3

Utilizzazione servizi sociali

Art. 9 I docenti e il personale ATA fruiscono del servizio mensa come da normativa vigente.

Art. 10

- c.1 Il personale ATA su delibera del Consiglio d'Istituto, si rende disponibile ad accompagnare gli /le alunni\e durante le visite didattiche e viaggi d'istruzione
- c.2 tale personale non avrà alcuna spesa
- c.3 verrà retribuito a forfait con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con compensazione oraria.

CAPO 4

Sicurezza sul lavoro

Art. 11 Vedere artt.72,73,74,75,76 del CCNL 2006/2009 e art. 58 del CIN del 31/8/99 e art. 47 TU n. 81/2008

Art. 12

- c.1 Il piano della sicurezza va depositato agli atti.
- c.2 Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è nominato dal Dirigente Scolastico, su indicazione dell'assemblea dei lavoratori.

CAPO 5

Sede Centrale: Scuola Primaria speciale "P. E. L. Pini" Via Stefanardo da Vimercate, 14 - 20128 Milano ☎02.884.48652
Sede Associata: Scuola Primaria "Francesco Crispi" Via San Erlembardo, 4 - 20128 - Milano ☎02.884.48999
Sede Associata: Scuola Primaria "Martiri di Gorla" Via Cesalpino, 38 - 20128 Milano ☎02.884.48691
Sede Associata: Scuola Media Trevisani-Scaetta" Via Cesalpino, 40 - 20128 Milano ☎02.884.48687



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO

VIA STEFANARDO DA VIMERCATE, 14 - 20128 MILANO (MI)

☎ 02.884.48652 Fax. 02.884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007

miic8cv007@istruzione.it posta certificata: miic8cv007@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.icspini.net>

Organizzazione e articolazione dell'orario del personale A.T.A.

Art. 13

c.1 Orario

Il Dirigente comunica che tutto il personale A.T.A che lavorerà su più turni, attuerà la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali con la finalità di ridurre il più possibile le ore di straordinario.

Per maggiore chiarimento si specifica l'orario di apertura dei quattro plessi dell'I.C.S. "P. e L. Pini" e si inserisce una sintesi degli ordini di servizio del personale ATA, che sono dovuti alle attività e iniziative decise nel POF:

- a) plesso di scuola primaria "Crispi":
- b) ore 7,30 - 18,00 per gli alunni, tutti i giorni dal lunedì al venerdì
- c) i collaboratori scolastici sono in servizio dalle ore 7,00 alle ore 18,30 dal martedì al venerdì, il lunedì dalle ore 7,00 alle ore 19,00, con due turni alternati settimanalmente (ore 7 -14 e 11,30 /12) - 18,30 (19). N. 4 collaboratori scolastici su 4, orario a 35 ore
- d) plesso di scuola primaria "Martiri di Gorla":
- e) ore 7,30 - 18,00 per gli alunni, tutti i giorni dal lunedì al venerdì
- f) i collaboratori scolastici sono in servizio dalle ore 7,00 alle ore 18,30 dal martedì al venerdì, il lunedì dalle ore 7,00 alle ore 19,00, con due turni alternati settimanalmente (ore 7 -14 e 11,30 /12) - 18,30 (19). N. 5 collaboratori scolastici su 7, orario a 35 ore; n. 2 collaboratori su 7 faranno un turno fisso, orario a 36 ore.
- g) plesso di scuola sec. di 1° grado "Trevisani - Scaetta":
- h) ore 8,00 - 18,30 per gli alunni tutti i giorni dal lunedì al venerdì
- i) i collaboratori scolastici sono in servizio tutti i giorni dalle ore 7,30 alle ore 18,30 con due turni settimanali (7,30 - 14,30; 11,30 - 18,30). N° 8 collaboratori scolastici su 9, orario a 35 ore; n. 1 collaboratore su 9, orario a 36 ore
- j) plesso di scuola speciale "Pini":
- k) ore 8,30 - 16,00 per gli alunni, tutti i giorni dal lunedì al venerdì
- l) i collaboratori scolastici sono in servizio dalle ore 7,30 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì con due turni alternati settimanalmente (ore 7,30 - 14,30 e 11,00 - 18,00) n. 8 collaboratori scolastici su 8 orario 35 ore
- m) gli assistenti amministrativi sono in servizio tutti i giorni dalle ore 7,45 alle ore 18,00 con turni settimanalmente stabiliti, che comprendono mattine e pomeriggi 7,45 (8) - 14,45 (15) e 11 - 18 n° 5 assistenti su 7 per 35 ore, n. 2 assistente per 36 ore.
- n) nel mese di luglio la scuola speciale Pini e la scuola primaria Crispi sono aperte dalle ore 7,30 alle ore 18 per gli alunni della colonia estiva e dalle ore 7 (7,30) alle ore 18,00 (18,30) per i collaboratori scolastici.
- o) Per garantire il servizio, i collaboratori scolastici potranno essere utilizzati oltre che nel loro, anche negli altri plessi.
- p) Ferie non godute dovranno essere fruito entro aprile dell'anno scolastico successivo, salvo il caso in cui, per motivi organizzativi non sia stato possibile usufruirne in tempo utile. Per le ferie dell'anno in corso si applicherà quanto previsto dal CCLN 2006/2009.

c.3 Ritardi

Sede Centrale: Scuola Primaria speciale "P. E. L. Pini" Via Stefanardo da Vimercate, 14 - 20128 Milano
Sede Associata: Scuola Primaria "Francesco Crispi" Via San Erlembardo, 4 - 20128 - Milano
Sede Associata: Scuola Primaria "Martiri di Gorla" Via Cesalpino, 38 - 20128 Milano
Sede Associata: Scuola Media Trevisani-Scaetta" Via Cesalpino, 40 - 20128 Milano

☎02.884.48652
☎02.884.48999
☎02.884.48691
☎02.884.48687

aqueo H

[Handwritten signatures]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO

VIA STEFANARDO DA VIMERCATE, 14 - 20128 MILANO (MI)

☎ 02.884.48652 Fax. 02.884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007
miic8cv007@istruzione.it [posta certificata: miic8cv007@pec.istruzione.it](mailto:miic8cv007@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icspini.net>

In caso di ritardo si applica il C.C.N.L. art. 53:

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino ad un'ora di lavoro o frazioni non inferiori alla mezz'ora

c.4 Criteri per l'attribuzione dei collaboratori scolastici a TI e a TD ai plessi:

- collaboratori scolastici verranno attribuiti ai vari plessi secondo le esigenze di servizio e la valutazione delle competenze
- continuità di servizio nel plesso
- richiesta da parte del personale a TI di mobilità in altro plesso su posto vacante

Art.14 Personale di segreteria

Viste le necessità relative al funzionamento delle 4 scuole e quelle relative al Piano dell'Offerta Formativa, sentite le esigenze del personale esposte dai loro rappresentanti R.S.U., si concorda quanto segue:

- c.1 Due assistenti amministrativi effettueranno l'orario 7,45 - 14,45 per consentire la tempestiva ricerca dei sostituti dei docenti delle scuole primarie assenti;
- c.2 Il Direttore dei Servizi Amministrativi in accordo con il DS predisporrà gli ordini di servizio in modo da "coprire l'intero orario" - fino alle 18 30 - assegnando a ciascun assistente i compiti da svolgere. Per particolari esigenze di servizio (scadenze relative alle iscrizioni, "caricamento" pratiche nel sistema informatico nazionale, pratiche urgenti relative al T.U. 81/2008) l'orario di un assistente amministrativo sarà posticipato previo avviso scritto di almeno due giorni, a turno.
- c.3 Durante le festività natalizie e pasquali deve essere in servizio almeno un assistente amministrativo; il Direttore dei S.A. farà un'indagine per ottenere la disponibilità del personale al servizio; in caso di risposta negativa, tenuto conto degli ultimi turni, procederà al sorteggio effettuando la rotazione.
- c.4 - *Orario di segreteria per il pubblico:*
tutti i giorni dal lunedì al venerdì:
ore 8,00 - 10,00

- *Orario di segreteria per il personale interno per appuntamento:*

Art.15. Collaboratori scolastici.

- c.1 La pulizia del salone della scuola Pini verrà effettuata dai collaboratori delle scuole che lo utilizzano.
- c.2 Per garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche, il personale in servizio è tenuto a garantire l'ordine e la pulizia degli ambienti.
In caso di assenza, il Dirigente Scolastico, sentita la disponibilità degli interessati, provvederà a coprire l'assenza mediante ore di straordinario dei colleghi presenti, assegnate con ordine di servizio.
- c.3 In caso di compromissione del regolare servizio scolastico il D.S. provvederà alla sostituzione dei collaboratori scolastici solo con certificato medico superiore a sette giorni, e solo per i giorni successivi. In caso di concomitanza di collaboratori scolastici assenti nello stesso plesso,

Sede Centrale: Scuola Primaria speciale "P. E. L. Pini" Via Stefanardo da Vimercate, 14 - 20128 Milano
Sede Associata: Scuola Primaria "Francesco Crispi" Via San Erlembardo, 4 - 20128 - Milano
Sede Associata: Scuola Primaria "Martiri di Gorla" Via Cesalpino, 38 - 20128 Milano
Sede Associata: Scuola Media Trevisani-Scaetta" Via Cesalpino, 40 - 20128 Milano

☎02.884.48652
☎02.884.48999
☎02.884.48691
☎02.884.48687

Alpeo

Off

Caggia

Roppella

U

Handwritten signature and initials



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO

VIA STEFANARDO DA VIMERCATE, 14 - 20128 MILANO (MI)

☎ 02 884.48652 Fax: 02 884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007
mic8cv007@istruzione.it posta certificata: mic8cv007@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.icspini.net>

la sostituzione può essere immediata, compatibilmente con le esigenze di servizio e i tempi per le procedure di reclutamento permettendo.

CAPO 6

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO PERSONALE DOCENTE

Compatibilmente con gli impegni in altre scuole (spezzoni) l'orario dovrà rispettare i seguenti criteri:

Orario didattico per le classi

Inoltre per la scuola secondaria di 1° grado:

- equa distribuzione delle ore nelle classi
- equo numero di prime ed ultime ore per materia
- due ore di matematica accorpate per tutte le classi
- due ore per le prime, tre ore per le altre classi, di lettere, accorpate
- due ore accorpate per ET e EA

orario settimanale di 18 ore di lezione che si deve articolare su un massimo di 21 ore comprensive di ore buche nell'orario settimanale, poiché l'unità è lo spazio di 55 minuti, va inserito almeno uno spazio orario per il recupero dei 54 spazi annuali

inoltre per le scuole Crispi e Martiri di Gorla:

articolazione dell'orario settimanale equamente distribuito su mattina e pomeriggio

In mancanza di insegnanti per assenze inferiori a cinque giorni, verranno utilizzati per le supplenze:

- docenti a disposizione
- docenti che hanno dato la disponibilità alla sostituzione a pagamento
- docenti in coincidenza / compresenza

Inoltre, in caso di chiusura di un plesso per elezioni, i docenti e il personale ATA di quel plesso potrà essere utilizzato in altri compiti presso altri plessi dell'istituto comprensivo secondo il proprio orario di servizio e le esigenze della scuola. Dovranno poi essere mantenute le riunioni degli OO.CC. anche se in orario diverso.

Criteri per l'attribuzione del personale docente di sostegno e per supplenze ai plessi di scuola primaria:

- verranno attribuiti ai vari plessi secondo le esigenze di servizio e la valutazione delle competenze
- continuità di servizio nel plesso
- richiesta da parte del personale a TI di mobilità altro plesso su posto vacante

CAPO 7

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

verrà data la priorità nella fruizione dei permessi a chi non ha frequentato corsi nell'ultimo biennio, considerando anche i criteri:

- ricaduta didattica
- docenti con meno anno di servizio

verranno autorizzati docenti e ATA a rotazione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

CAPO 8

Sede Centrale: Scuola Primaria speciale "P. E. L. Pini" Via Stefanardo da Vimercate, 14 - 20128 Milano
Sede Associata: Scuola Primaria "Francesco Crispi" Via San Erlembardo, 4 - 20128 - Milano
Sede Associata: Scuola Primaria "Martiri di Gorla" Via Cesalpino, 38 - 20128 Milano
Sede Associata: Scuola Media Trevisani-Scaetta" Via Cesalpino, 40 - 20128 Milano

☎02.884.48652
☎02.884.48999
☎02.884.48691
☎02.884.48687



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO

VIA STEFANARDO DA VIMERCATE, 14 - 20128 MILANO (MI)

☎ 02.884.48652 Fax. 02.884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007
mic8cv007@istruzione.it posta certificata: mic8cv007@pec.istruzione.it; sito web: http://www.icspini.net

Le parti concordano che, in caso di modifiche nel nuovo CCNL, in via di discussione, verrà ripresa la 1° parte della contrattazione qui sottoscritta.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Fedrica Lautizi

RSU

CISL scuola Pasquandrea Marcello

CISL scuola Caggiano Raffaella

UIL scuola Napoli Carmela

Fic-CGIL Greco Antonietta

DELEGATI SINDACALI

FicCGIL Bosotti Piera

GILDA GALLI ANTONIA

Milano, 10/06/2017