



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



PROT N 1459/0
28/02/2022

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO
VIA STEFANARDO DA VIMERCATE,14 - 20128MILANO (MI)

☎02 884.48652 Fax. 02 884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007

e-mail: miic8cv007@istruzione.it posta certificata: miic8cv007@pec.istruzione.it; sito web: <https://www.icspaoloelarissapini.edu.it/>

Milano, data del protocollo

All'albo istituzionale

Al sito web

Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-319 CUP: E49J2101250006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento delle figure professionali di **PROGETTISTA** e **COLLAUDATORE** per l'attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – **Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-319 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO l'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura del Piano N. 1068137 inoltrata in data 11/09/2021;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 16 del 20/12/2021 e del Consiglio d'Istituto punto n.7 del 30/12/2021 relative alla candidatura dell'Istituto per il progetto in oggetto;

VISTE la nota direttoriale MI a valere l'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. n. 353 del 26/10/2021 di approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi al finanziamento e la lettera MI di autorizzazione del progetto indirizzata alla Scuola prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.103 del 25/01/2021, di approvazione del Programma Annuale 2021;

VISTO il regolamento d'Istituto sulla disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti, approvato con delibera n. 105 dal Consiglio d'Istituto del 25/01/2021, prot. n. 1774 del 18/03/2021;

VISTO il decreto di assunzione nel bilancio dell'esercizio finanziario 2021 della somma di € **87550,92** per la realizzazione del progetto autorizzato, prot. 157 del 10/02/2022;

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, **riservato al personale interno dell'Istituto**, per il reclutamento di:

n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **Progettista**

n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **Collaudatore**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate relative alla funzione da svolgere.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V).

COMPITI

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

Alla figura del **Progettista** sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto; verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;

- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Alla figura del **Collaudatore** sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO
VIA STEFANARDO DA VIMERCATE, 14 - 20128 MILANO (MI)

☎ 02 884.48652 Fax. 02 884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007

e-mail: miic8cv007@istruzione.it posta certificata: miic8cv007@pec.istruzione.it; sito web: <https://www.icspaoloelarissapini.edu.it/>

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo miic8cv007@pec.istruzione.it, o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, entro le ore 12.00 del 07/03/2022, la domanda di partecipazione.

L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (Allegato 1) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2).

La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente.

La misura massima del compenso è stabilita in € 875,50 per il ruolo di PROGETTISTA e in € 875,50 per quello di COLLAUDATORE, omnicomprendenti; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

Sede Centrale: Scuola Primaria speciale "P. E. L. Pini"
Sede Associata: Scuola Primaria "Francesco Crispi"
Sede Associata: Scuola Primaria "Martiri di Gorla"
Sede Associata: Scuola Media Trevisani-Scaetta"

Via Stefanardo da Vimercate, 14 – 20128 Milano
Via San Erlembardo, 4 - 20128 – Milano
Via Cesalpino, 38 – 20128 Milano
Via Cesalpino, 40 – 20128 Milano

☎ 02.884.48652
☎ 02.884.48999
☎ 02.884.48691
☎ 02.884.48687

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni

di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

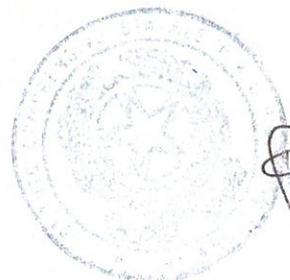
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Rosa Delia Ruta, tel. 0288448652 - PEC: miic8cv007@pec.istruzione.it.

PUBBLICITÀ

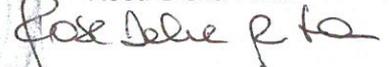
Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, <https://www.icspaoloelarissapini.edu.it/>.

Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.



La Dirigente

Rosa Delia Ruta



Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-319 CUP: E49J21012500006

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

IC "Paolo e Larissa Pini"

Milano

_____ I _____ sottoscritt _____ nat_ a _____
_____ (Pr.) il ____/____/_____
C.F. _____ residente nel comune
di _____ (Pr. ____) Cap. _____ Via _____/Piazza
_____ n. civ. _____ Tel. _____ Cellulare
_____ email (obbligatorio) _____
Attuale _____ status _____ professionale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione, in qualità di (indicare accanto l'ordine di priorità, in caso di presentazione di più istanze):

- PROGETTISTA** _____
 COLLAUDATORE _____

A tal fine dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, di:

- essere interno all'Istituto
- essere cittadino italiano (oppure) _____;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non avere procedimenti penali a proprio carico in corso;
- di essere in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso pubblico

Allega alla presente, debitamente sottoscritti:

- 1) il proprio curriculum vitae in formato europeo, in cui saranno evidenziati i titoli ritenuti valutabili ai fini della procedura in oggetto e riportato il consenso al trattamento dei dati personali (si può utilizzare la nota in fondo al presente modulo);
- 2) la tabella riepilogativa dei titoli valutabili (**ALLEGATO 2**).

Il /La sottoscritto/a si impegna,

- in caso di individuazione per l'incarico e prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla nomina, a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
- a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

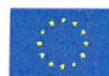
Il /La sottoscritto/a è consapevole ed accetta che il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività esclusivamente dopo l'EFFETTIVA EROGAZIONE alla SCUOLA dei finanziamenti da parte dell'Autorità di gestione.

Milano, li _____/_____/_____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali sopra riportati, diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO
VIA STEFANARDO DA VIMERCATE,14 - 20128MILANO (MI)

☎02 884.48652 Fax. 02 884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007

e-mail: miic8cv007@istruzione.it posta certificata: miic8cv007@pec.istruzione.it; sito web: <https://www.icspaoloelarissapini.edu.it/>

Milano, lì _____/_____/_____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-319 CUP: E49J2101250006

ALLEGATO 2

Dichiarazione titoli posseduti da allegare all'istanza di partecipazione per il reclutamento della figura di Progettista/Collaudatore.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ Via _____, ai sensi del
D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di seguito i titoli e le esperienze e professionali relativi al profilo per il quale chiede la partecipazione:

TITOLI	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (nuovo ordinamento)*	p. 24	24
Laurea triennale (si valuta un solo titolo)	p. 20	20
Diploma (si valuta un solo titolo)	p. 16	16
Corsi post laurea 1500 ore o 60 CFU (specializzazioni/master/perfezionamento)	p. 2 (max.3 certificazioni)	6



Ministero dell'Istruzione

 ISTITUTO COMPrensIVO STATALE PAOLO E LARISSA PINI - MILANO
VIA STEFANARDO DA VIMERCATE,14 - 20128MILANO (MI)

☎02 884.48652 Fax. 02 884.48659 - Codice Fiscale: 80131170153 Codice Meccanografico: MIIC8CV007

 e-mail: miic8cv007@istruzione.it posta certificata: miic8cv007@pec.istruzione.it; sito web: <https://www.icspaoloelarissapini.edu.it/>

	totali)	
Competenze informatiche di livello START/ CORE (comprovate da certificazione ECDL, EIPASS, EUCIP, PEKIT, IC3, CISCO, MOUS)	p. 7 (start)/10 (core)	10
Possesso di ulteriore certificazione di competenze informatiche (sulla base di attestazioni di corsi frequentati di almeno 30 ore)	p. 4 (max. 2 certificazioni)	8
Esperienze di progettazione in ambito scolastico ed extrascolastico	p. 1 per ogni esperienza anche autocertificata (max. 10 p.)	10

***Per le lauree viene valutato il titolo di valore superiore**

Data ____/____/____

FIRMA _____

